

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

**Nazwa Beneficjenta:** Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

**Nr Projektu:** FEPK.07.05-IP.01-0001/24

**Tytuł Projektu:** Podkarpacka Inicjatywa ALMA – europejskie mobilności młodych złożonego

**Za okres:** 16.01.2026 – 16.01.2026 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www.
1.	Diagnoza indywidualnych potrzeb i barier uczestników (grupa przemyska)	16.01.2026	9.00-12.00	Punkt Rekrutacji i Wsparcia <b>Przemysł</b> Grunwaldzka 17	Katarzyna Piechaczek - psycholog Ewa Buż - doradca zawodowy Beata Paluszek – Mentorka	4	<a href="https://podkarpackainicjatywaalma.pl/aktualnosci/">https://podkarpackainicjatywaalma.pl/aktualnosci/</a>
2.	Diagnoza indywidualnych potrzeb i barier uczestników (grupa lubaczowska)	16.01.2026	13.00-15.00	Punkt Rekrutacji i Wsparcia <b>Lubaczów</b> Kościuszki 145	Katarzyna Piechaczek - psycholog Ewa Buż - doradca zawodowy Małgorzata Jachyra-Mazepa – Mentorka	4	<a href="https://podkarpackainicjatywaalma.pl/aktualnosci/">https://podkarpackainicjatywaalma.pl/aktualnosci/</a>

12.01.2026 r., Marta Puc

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej

12.01.2026 r., Beata Stankiewicz – Kierownik projektu

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.